1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Jhonathan David Osorio Anquiz***
Informe de Actividades Nº	***3 de 8***
Periodo	***02/07/2025 a 01/08/2025***
Número del Contrato	***3389***
Objeto:	***PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL DE ÁREAS PROTEGIDAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL, DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN.***
Plazo	***OCHO (8) MESES***
Valor Total del Contrato	***Treinta Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. - ($ 30.400.000,00)***
Valor del Periodo del Informe	***Tres Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte. – ($ 3.800.000,00)***
Fecha de Inicio	***02/05/2025***
Fecha de Terminación	***31/12/2025***
Proyecto	***FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN EN LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA***
Supervisor	***Luz Amparo Luna López***
Dependencia	***Dirección Estratégica Del Sistema De Gestión Ambiental Municipal***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1 **Brindar el apoyo al seguimiento al plan de Acción del Acuerdo No. 10 de 2018 por el cual se crea el Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP.**	Durante el presente periodo **se brindó apoyo al plan de acción del acuerdo No 10 de 2018** en cuanto a las actividades, tareas y acciones siguientes: ***1.1.*** El día 1 de julio se desarrolló reunión virtual con invitación de La secretaria técnica de la mesa SIMAP de 8 a 9 am y la cual se extendió, cuyo objetivo principal consistió en avanzar en la consolidación de la matriz de acción de la Red de Reservas de Pereira. se procedió a dar alcance en cuanto al apoyo en la generación del portafolio de la misma y generar las primeras acciones encaminadas a la recolección de la Información de cada reserva de la sociedad civil. ***1.2.*** *durante los días 2 y 3 de julio se procedió por convocatoria de la coordinadora de Servicios Eco sistémicos* ***Paula Mariscal*** *en asistir y apoyar a mesa de trabajo presencial con el objetivo de Elaborar y Consolidar el* ***Informe Trimestral Consolidado del Seguimiento al Sistema Municipal de Áreas Protegidas para la entrega ante la señora Directora de la DEGA Luz Amparo Luna López***	1.1. Registro Pantallazos, registro de asistencia y acta de reunión. 1.2. Registro fotográfico, Informe Trimestral Consolidado PDF <<*Seguimiento al Sistema Municipal de Áreas Protegidas*>>	Todos los registros y evidencias quedan cargados en la plataforma SECOP II, así como en los archivos digitales y físicos de la DEGA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.3. El día 4 de julio a las 7:30 am se asistió a la Sembratón en el Bioparque Ukumari la cual hace parte y se contribuye al Plan de Maneo del Humedal Ukumari con el apoyo de la Asociación de Centros Comerciales y entes gubernamentales *1.4.* El día 21 de julio a las 9:00 am se Realizó Reunión Virtual equipo Servicios Eco sistémicos con el fin de revisar el documento Plan de Manejo Bioparque UKUMARÍ y definir compromisos y responsables para avanzar en el porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción del SIMAP. Se socializa el documento de propuesta de actividades para el complejo de humedales en el Bioparque Ukumarí. *1.5.* El día 23 de julio a las 9:00 am se Realizó Reunión Virtual Equipo Servicios Ecosistémicos, Bioparque Ukumari con el fin de revisar el documento Plan de Manejo Humedal Bioparque UKUMARÍ con la profesional en conservación e investigación Natalia Barboza Muñoz y Promover la articulación entre las entidades ambientales, académica y la ciudadanía en general. Con ello, se busca fortalecer la apropiación social de estos ecosistemas, fomentar su cuidado y garantizar su conservación	1.3 Registro fotográfico, registro invitación (actividad precedida por tercero no posible acta de reunión). 1.4 Registro pantallazos, registro invitación y acta de reunión con asistencia 1.5 Registro pantallazos, registro invitación y acta de reunión con asistencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar Apoyo administrativo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil.	Durante el presente periodo **se brindó apoyo administrativo a la Red de Reservas Naturales de la Sociedad Civil** en cuanto a las actividades, tareas y acciones siguientes: 2.1 El día 1 de julio se desarrolló reunión virtual de 8 a 9 am y la cual se extendió, cuyo objetivo principal consistió en avanzar en la consolidación de la matriz de acción de la Red de Reservas de Pereira. se procedió a dar alcance en cuanto a la consolidación final de la Propuesta de la estructura del Portafolio de la RNSC y la asignación de tareas para la recopilación de la información con responsables acorde a la matriz generada. ***2.2*** *durante los días 2 y 3 de julio se procedió por convocatoria de la coordinadora de Servicios Eco sistémicos* ***Paula Mariscal*** *en asistir y apoyar a mesa de trabajo presencial con el objetivo de Elaborar y Consolidar el* ***Informe Trimestral Consolidado Del Plan De Gobierno Sobre Acompañamiento A Las Reservas Naturales De La Sociedad Civil - RNSC Y Otras Estrategias De Conservación – OEC para la entrega ante la señora Directora de la DEGA Luz Amparo Luna López*** 2.3 El día 8 de julio desarrolló reunión virtual con el señor Lorenzo Pagani documentalista de la RAI, cuyo objetivo principal consistió en avanzar en la consolidación de acciones por parte de la Reservas Para la construcción de Documental sobre las mismas y el legado Ambiental que estas contribuyen a la sociedad.	1.4 Registro fotográfico, pantallazos, asistencia y acta de reunión 1.5 Registro fotográfico, Informe Trimestral Consolidado PDF << Acompañamiento A Las Reservas Naturales De La Sociedad Civil - RNSC >> 1.6 Registro fotográfico – pantallazos meet, registro invitación (actividad precedida por tercero no posible acta de reunión).	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	2.4 El día 7 de julio se requirió por parte de la coordinadora de servicios eco sistémicos Paula Mariscal el diligenciamiento de informe detallado con sus respectivos reportes de contacto telefónico y/o WhatsApp sobre la consolidación de la información y diligenciamiento de la encuesta de caracterización de las Reservas Naturales Asignadas por contratistas la cual se entregó el día 9 de julio como plazo final y el cual contribuyo a conocer el avance de la meta del plan de acción de la RNSC 2.5 El día 17 de julio se llevó a cabo la jornada de Siembra de árboles. dando respuesta al plan de acción de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil. Por tal motivo se asistió a la reserva natural Bianchi y Naoak, con el apoyo, en la estrategia de reforestación de 25 árboles nativos tales como Guayacanes entre otros y que contribuyen al fortalecimiento de la conservación. Dicha actividad conto con la participación de la Fundación Neontropic *2.6 El día 22 de julio se asistió a reunión presencial en la DEGA, con la coordinadora Paula Mariscal con el objetivo de revisar las bases de datos de las RNSC y hacer seguimiento al proceso de consolidación del portafolio turístico. Se pudo evidenciar que a la fecha solo 11 reservas han contestado al cuestionario de aproximadamente 32, se procedió a contactar nuevamente telefónicamente y/o vía WhatsApp aquellas que no habían dado respuesta, dicha actividad contribuye al fortalecimiento del plan de acción de la RNSC*	*2.7 Pantallazos WhatsApp y Registro informe* *2.8 Asistencia, y registro fotográfico,* actividad precedida por tercero no posible acta de reunión). *2.9 asistencia y acta de reunión y registro fotográfico*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar Acompañamiento Técnico - Administrativo a la Secretaria de Planeación en los comités, procesos de planificación y espacios de participación Ambiental relacionados a los servicios eco sistémico.	Durante el presente periodo **se brindó Acompañamiento Técnico - Administrativo** en cuanto a: ***3.1*** *El día 15 de julio a la 9 am en la CARDER se asistió a la Mesa Ambiental en el Municipio de Pereira espacio que fue liderado por l CARDER y la Alcaldía de Pereira donde el objetivo principal fue evidenciar los avances y aporte de ideas para contribuir a la conservación y el cuidado ambiental. La invitación a dicho evento fue realizado por la señora Directora de la DEGA Luz Amparo Luna López* ***3.2*** *durante los días 25 de julio y posteriores se atiende solicitud de la Coordinadora de Servicios Ecosistemicos Paula Mariscal en la gestión de espacio para la realización de taller OMEC los dias 12 y 13 de agosto*	3.1 Registro fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión (reunión precedida por tercero no posible acta de reunión) 3.2 Registro pantallazos comunicaciones	
4. Apoyar a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal en la proyección de respuestas a las peticiones y demás solicitudes, relacionadas con el objeto contractual según la necesidad de la Dependencia.	**Se Apoyó a la Dirección Estratégica del Sistema de Gestión Ambiental Municipal** en cuanto a la revisión periódica al Sistema de apoyo de información de correspondencia SAIA , Durante el desarrollo actual no fueron asignados peticiones para su respuesta y no ingresaron peticiones para su respuesta	*Registro SAIA* 	

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
C.C. 1.088.261.160

Carlos Andrés Hincapié Vélez
Revision Juridica
T.P. 396884

Vo.Bo.
Luz Amparo Luna López
Supervisor